

発表のポイント

記入例

< Before像 >

発表前の相手はどのような状態？

（長期的な目標、困りごと、参加目的、期待、前提知識、周辺環境など）

（例）化学材料の企業として、新しい材料の可能性を日々探索、研究している。近々来年度の研究計画を提出する必要があるため、共同研究先を発見したい。

< After像 >

発表後にどのようなことを感じ、どのような行動をとってほしい？

（例）自社の強みと紹介する新規材料の親和性を感じた。材料を見た上で、共同研究に向けた議論を行いたいと思う。

< メッセージ >

Before/After像を踏まえて伝えるメッセージは？

（例）有機材料製造に強みのある企業と連携することで、材料の開発を進めていきたいです。まずは発表会場でサンプルをみてもらいながら、議論させてください。